

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №3 г. Светогорска»  
(МБДОУ «Детский сад №3 г. Светогорска»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №3 г. Светогорска»  
от 04.09.2023 г. № 2/2-од

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
в учетную политику  
МБДОУ «Детский сад №3 г. Светогорска»**

2023 г.

1. Читать в новой редакции пункты 1.8., 1.11., 1.30. и 1.33. раздела **1. Организация бухгалтерского учета**

1.8. Учет ведется в соответствии с классификацией видов расходов. КОСГУ используется для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности.

Основание: приказ Минфина России от 06.08.2015 г. «О внесении изменений в приказ Министерства финансов РФ от 1 декабря 2010 г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению»

1.11. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения, его заместители;
- главный бухгалтер.

1.30. Хранить документы следует в соответствии с приказом Минкультуры России от 17.12.2019 № 1964 и приказа Госархива от 20.12.2019 №236.

1.33. Утвердить форму расчетного листка (Приложение № 11).

2. Читать п.2.3. раздела **2. Методика ведения бухгалтерского учета** в новой редакции:

2.3. Срок полезного использования (далее - СПИ) объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учету в составе основных средств и начисления амортизации устанавливается решением комиссии по поступлению и выбытию активов следующим образом:

- по объектам основных средств, включенных в 1-9-ю амортизационные группы в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1, - по максимальному сроку, установленному для указанных амортизационных групп;

- по объектам основных средств, включенных в 10-ю амортизационную группу, - исходя из решения об установлении СПИ протоколом комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов;

- по объектам основных средств, информация по которым отсутствует в Классификации основных средств, - исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств;

- по объектам основных средств, информация по которым отсутствует в Классификации основных средств и документах производителя, - определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов самостоятельно в порядке, определенном положением о комиссии.

3. Изложить в новой редакции Приложение 1 к учетной политике, утвержденной приказом от 17.03.2020 г. №49/4, п. 6.1. Должностной инструкции главного бухгалтера раздела 6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением.

4. Изложить в новой редакции Приложение 2 к учетной политике, утвержденной приказом от 17.03.2020 г. №49/4, Рабочий план счетов МБДОУ «Детский сад №3 г. Светогорска»

**Приложение 2**  
к учетной политике  
от 17.03.2020 г. № 49/4

### Рабочий план счетов МБДОУ «Детский сад №3 г. Светогорска»

1 - 4 разряды номера счета	5 - 14 разряды номера счета	15 - 17 разряды номера счета	Код	Наименование	№ журнала
<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>101.00</b>	<b>Основные средства</b>	
0000	0000000000	000	101.10	Основные средства – недвижимое имущество учреждения	
0000	0000000000	000 243 244 416 417	101.12	Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения	7
0000	0000000000	000	101.20	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	
0000	0000000000	000 243 244	101.24	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения	7
0000	0000000000	000 243 244	101.26	Производственный и хозяйственный инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения	7
0000	0000000000	000	101.30	Основные средства – иное движимое имущество учреждения	
0000	0000000000	000 243 244	101.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	7
0000	0000000000	000 243 244	101.36	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения	7
0000	0000000000	000 243 244	101.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения	7
<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>103.00</b>	<b>Непроизведенные активы</b>	
0000	0000000000	000	103.10	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	
0000	0000000000	000 416	103.11	Земля - недвижимое имущество учреждения	7
<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>104.00</b>	<b>Амортизация</b>	

0000	0000000000	000	104.10	Амортизация недвижимого имущества учреждения	
0000	0000000000	000 243 244 416 417	104.12	Амортизация нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения	7
0000	0000000000	000 243 244 416 417	104.13	Амортизация сооружений - недвижимого имущества учреждения	7
0000	0000000000	000 243 244 416 417	104.15	Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	7
0000	0000000000	000 243 244 416 417	104.18	Амортизация прочих основных средств – недвижимого имущества учреждения	7
0000	0000000000	000	104.20	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	
0000	0000000000	000 243 244	104.24	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	7
0000	0000000000	000 243 244	104.26	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря – особо ценного движимого имущества учреждения	7
0000	0000000000	000 243 244	104.28	Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	7
0000	0000000000	000 241 244	104.29	Амортизация нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения	7
0000	0000000000	000	104.30	Амортизация иного движимого имущества учреждения	
0000	0000000000	000 243 244	104.34	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	7
0000	0000000000	000 243 244	104.36	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения	7
0000	0000000000	000 243 244	104.38	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	7
0000	0000000000	000 241 244	104.39	Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	7
<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>105.00</b>	<b>Материальные запасы</b>	
0000	0000000000	000	105.20	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения	
0000	0000000000	000 244	105.25	Мягкий инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения	7

0000	0000000000	000 244	105.26	Прочие материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения	7
0000	0000000000	000	105.30	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	
0000	0000000000	000 244	105.31	Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения	7
0000	0000000000	000 244	105.32	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	7
0000	0000000000	000 241 243 244	105.34	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	7
0000	0000000000	000 244	105.35	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	7
0000	0000000000	000 244	105.36	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	7
0000	0000000000	000 244	105.37	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	7
0000	0000000000	000 244	105.38	Товары – иное движимое имущество учреждения	7
<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>106.00</b>	<b>Вложения в нефинансовые активы</b>	
0000	0000000000	000	106.20	Вложения в особо ценное движимое имущество учреждения	
0000	0000000000	243 244	106.21	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	7
0000	0000000000	241 244	106.22	Вложения в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения	7
0000	0000000000	241 243 244	106.24	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения	7
0000	0000000000	000	106.30	Вложения в иное движимое имущество учреждения	
0000	0000000000	243 244	106.31	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения	7
0000	0000000000	241 244	106.32	Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	7
0000	0000000000	241 243 244	106.34	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	7
<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>109.00</b>	<b>Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг</b>	
0000	0000000000	000	109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	
0000	0000000000	111 112 119 241 243 244 321 340 350 360	109.60.200	Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	8

		416 417 851 852 853			
0000	0000000000	000	109.70	Общепроизводственные затраты производства готовой продукции, работ, услуг	
0000	0000000000	111 112 119 241 243 244 321 340 350 360 416 417 851 852 853	109.70.200	Общепроизводственные затраты по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, оказанию услуг	8
0000	0000000000	000	109.80	Общехозяйственные расходы	
0000	0000000000	111 112 119 241 243 244 321 340 350 360 416 417 851 852 853	109.80.200	Общехозяйственные расходы учреждений	8
0000	0000000000	000	109.90	Издержки обращения	
0000	0000000000	111 112 119 241 243 244 321 340 350 360 416 417 851 852 853	109.90.200	Издержки обращения учреждения	8
<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>201.00</b>	<b>Денежные средства учреждения</b>	

0000	0000000000	000	201.10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	
0000	0000000000	000	201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	2
0000	0000000000	000	201.13	Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	2
0000	0000000000	000	205.30	Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг	
0000	0000000000	130	205.31	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	5
0000	0000000000	150	205.55	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	5
0000	0000000000	000	205.80	Расчеты по прочим доходам	
0000	0000000000	180	205.81	Расчеты с плательщиками прочих доходов	5
0000	0000000000	180	205.82	Расчеты по невыясненным поступлениям	5
0000	0000000000	180	205.83	Расчеты по субсидиям на иные цели	5
0000	0000000000	180	205.89	Расчеты по иным доходам	5
<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>206.00</b>	<b>Расчеты по выданным авансам</b>	
0000	0000000000	000	206.20	Расчеты по авансам по работам, услугам	
0000	0000000000	244	206.21	Расчеты по авансам по услугам связи	4
0000	0000000000	243 244 417	206.22	Расчеты по авансам по транспортным услугам	4
0000	0000000000	244	206.23	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	4
0000	0000000000	243 244 417	206.24	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	4
0000	0000000000	243 244	206.25	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	4
0000	0000000000	241 243 244 416 417	206.26	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	4
0000	0000000000	000	206.30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	
0000	0000000000	243 244 416 417	206.31	Расчеты по авансам по приобретению основных средств	4
0000	0000000000	241 244	206.32	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	4
0000	0000000000	416 417	206.33	Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов	4
0000	0000000000	241 243 244	206.34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	4
0000	0000000000	000	206.40	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям	

0000	0000000000	853	206.41	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	4
0000	0000000000	853	206.42	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	4
0000	0000000000	000	206.90	Расчеты по авансам по прочим расходам	
0000	0000000000	112 241 243 244 340 350 360 416 417 851 852 853	206.91	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов	4
<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>209.00</b>	<b>Расчеты по ущербу и иным доходам</b>	
0000	0000000000	130	209.30	Расчеты по компенсации затрат	5
0000	0000000000	140	209.40	Расчеты по суммам принудительного изъятия	5
0000	0000000000	000	209.70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	
0000	0000000000	410	209.71	Расчеты по ущербу основным средствам	5
0000	0000000000	420	209.72	Расчеты по ущербу нематериальным активам	5
0000	0000000000	430	209.73	Расчеты по ущербу произведенным активам	5
0000	0000000000	440	209.74	Расчеты по ущербу материальным запасам	5
<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>209.80</b>	<b>Расчеты по иным доходам</b>	
0000	0000000000	180	209.81	Расчеты по недостачам денежных средств	5
0000	0000000000	180	209.82	Расчеты по недостачам иных финансовых активов	5
0000	0000000000	180	209.83	Расчеты по иным доходам	5
<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>210.00</b>	<b>Прочие расчеты с дебиторами</b>	
0000	0000000000	Любые*1 КДБ КРБ КИФ	210.03	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	2
0000	0000000000	130 180	210.05	Расчеты с прочими дебиторами	8
0000	0000000000	180	210.06	Расчеты с учредителем	8
0000	0000000000	000	210.10	Расчеты по налоговым вычетам по НДС	8
<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>302.00</b>	<b>Расчеты по принятым обязательствам</b>	
0000	0000000000	000	302.10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
0000	0000000000	111	302.11	Расчеты по заработной плате	6
0000	0000000000	112	302.12	Расчеты по прочим выплатам	6
0000	0000000000	119	302.13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	6
0000	0000000000	000	302.20	Расчеты по работам, услугам	



0000	0000000000	244	302.21	Расчеты по услугам связи	4
0000	0000000000	243 244 417	302.22	Расчеты по транспортным услугам	4
0000	0000000000	244	302.23	Расчеты по коммунальным услугам	4
0000	0000000000	243 244 417	302.24	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	4
0000	0000000000	243 244	302.25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	4
0000	0000000000	241 243 244 416 417	302.26	Расчеты по прочим работам, услугам	4
0000	0000000000	243 244	302.28	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	4
0000	0000000000	000	302.30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	
0000	0000000000	243 244 416 417	302.31	Расчеты по приобретению основных средств	4
0000	0000000000	241 244	302.32	Расчеты по приобретению нематериальных активов	4
0000	0000000000	241 243 244	302.34	Расчеты по приобретению материальных запасов	4
0000	0000000000	000	302.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	
0000	0000000000	853	302.41	Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	4
0000	0000000000	853	302.42	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	4
0000	0000000000	000	302.60	Расчеты по социальному обеспечению	
0000	0000000000	000	302.66	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	4
0000	0000000000	000	302.90	Расчеты по прочим расходам	
0000	0000000000	112 241 243 244 340 350 360 416 417 851 852 853	302.91	Расчеты по прочим расходам	4
0000	0000000000	000	302.95	Расчеты по другим экономическим санкциям	4

<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>303.00</b>	<b>Расчеты по платежам в бюджеты</b>	
0000	0000000000	111 119 244	303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	6
0000	0000000000	119 244	303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	8
0000	0000000000	120 130 180	303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций	8
0000	0000000000	120 130 180	303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость	8
0000	0000000000	852 853	303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет	8
0000	0000000000	119 244	303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	8
0000	0000000000	119 244	303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	8
0000	0000000000	119 244	303.08	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	8
0000	0000000000	112	303.09	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	8
0000	0000000000	119 244	303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	8
0000	0000000000	119 244	303.11	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	8
0000	0000000000	851	303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций	8
0000	0000000000	851	303.13	Расчеты по земельному налогу	
0000	0000000000	119 244	303.14	Расчеты по ЕНП	8
0000	0000000000	119 244	303.15	Расчеты по Единому страховому тарифу	
<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>304.00</b>	<b>Прочие расчеты с кредиторами</b>	
0000	0000000000	000	304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	2
0000	0000000000	111	304.02	Расчеты с депонентами	6
0000	0000000000	111 112 244	304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	6
0000	0000000000	Любые КДБ КРБ КИФ	304.04	Внутриведомственные расчеты	8
0000	0000000000	Любые гКБК	304.06	Расчеты с прочими кредиторами	8

		КРБ			
<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>401.00</b>	<b>Финансовый результат экономического субъекта</b>	
0000	0000000000	Любые КДБ	401.10	Доходы текущего финансового года	8
0000	0000000000	Любые КРБ	401.20	Расходы текущего финансового года	8
0000	0000000000	000	401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	8
0000	0000000000	Любые КДБ	401.40	Доходы будущих периодов	8
0000	0000000000	Любые КДБ	401.41	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	8
0000	0000000000	Любые КДБ	401.49	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года	8
0000	0000000000	Любые КРБ	401.50	Расходы будущих периодов	8
0000	0000000000	Любые КРБ	401.60	Резервы предстоящих расходов	8
<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>502.00</b>	<b>Обязательства</b>	
0000	0000000000	000	502.10	Принятые обязательства на текущий финансовый год	
0000	0000000000	Любые КРБ	502.11	Принятые обязательства на текущий финансовый год	9
0000	0000000000	Любые КРБ	502.12	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	9
0000	0000000000	Любые КРБ	502.17	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	9
0000	0000000000	Любые КРБ	502.19	Отложенные обязательства на текущий финансовый год	9
0000	0000000000	000	502.20	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	
0000	0000000000	Любые КРБ	502.21	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	9
0000	0000000000	Любые КРБ	502.22	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	9
0000	0000000000	Любые КРБ	502.27	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	9
0000	0000000000	Любые КРБ	502.29	Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	9
0000	0000000000	000	502.30	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	
0000	0000000000	Любые КРБ	502.31	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	9
0000	0000000000	Любые КРБ	502.32	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	9

0000	0000000000	Любые КРБ	502.37	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	
0000	0000000000	Любые КРБ	502.39	Отложенные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	
0000	0000000000	000	502.40	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	
0000	0000000000	Любые КРБ	502.41	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	9
0000	0000000000	Любые КРБ	502.42	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным	9
0000	0000000000	Любые КРБ	502.47	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным	
0000	0000000000	Любые КРБ	502.49	Отложенные обязательства на второй год, следующий за очередным	
0000	0000000000	000	502.90	Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	
0000	0000000000	Любые КРБ	502.91	Принятые обязательства за пределами планового периода	9
0000	0000000000	Любые КРБ	502.92	Принятые денежные обязательства за пределами планового периода	9
0000	0000000000	Любые КРБ	502.97	Принимаемые обязательства за пределами планового периода	9
0000	0000000000	Любые КРБ	502.99	Отложенные обязательства за пределами планового периода	9
<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>504.00</b>	<b>Сметные (плановые, прогнозные) назначения</b>	
0000	0000000000	000	504.10	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года	
0000	0000000000	Любые КДБ	504.11	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	9
0000	0000000000	Любые КДБ	504.12	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)	9
0000	0000000000	000	504.20	Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года	
0000	0000000000	Любые КДБ	504.21	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	9
0000	0000000000	Любые КДБ	504.22	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)	9
<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>506.00</b>	<b>Право на принятие обязательств</b>	
0000	0000000000	Любые КРБ	506.10	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	9
0000	0000000000	Любые КРБ	506.20	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	9
<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>507.00</b>	<b>Утвержденный объем финансового обеспечения</b>	
0000	0000000000	Любые КДБ	507.10	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	9
0000	0000000000	Любые КДБ	507.20	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год	9
<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>508.00</b>	<b>Получено финансового обеспечения</b>	
0000	0000000000	Любые КДБ	508.10	Получено финансового обеспечения текущего финансового года	9

0000	0000000000	Любые КДБ	508.20	Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год	9
------	------------	--------------	--------	---	---

(\*)

КДБ – классификация доходов бюджета

КРБ – классификация расходов бюджета

КИФ – классификация источников финансирования

5. Изложить Приложение 7 к учетной политике, утвержденной приказом от 17.03.2020 г. №49/4, в новой редакции:

**Приложение 7**  
к учетной политике от 17.03.2020 г. №49/4

**График документооборота и перечень лиц ответственных за своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также ответственных за достоверность содержащихся в них данных.**

п/п	Наименование документа	Срок формирования	Срок сдачи документа в бухгалтерию	Ответственное лицо
1.	Выписки из банка, квитанции об оплате	В день получения выписки из банка	В день получения выписки из банка	главный бухгалтер
2.	Счета, выставленные за коммунальные и другие услуги, приобретение ТМЦ	По факту	По факту получения	главный бухгалтер
3.	Акты сверок	Ежемесячно, ежеквартально, по факту совершения закупки	Не позднее, чем на следующий день после подписания	заведующий, главный бухгалтер
4.	Табель учета рабочего времени	До 25 числа текущего месяца	До 25 числа текущего месяца	заведующий
5.	Табель посещаемости детей	Последний день месяца	Последний день месяца	по согласованию с медсестрой
6.	Табель питания сотрудников	Последний день месяца	Последний день месяца	по согласованию с медсестрой
7.	Меню-требование	Ежедневно	Ежедневно	по согласованию с медсестрой, кладовщик
8.	Расчетные ведомости по зарплате	На последнее число месяца	На последнее число месяца	главный бухгалтер
9.	Больничный лист	До 25 числа текущего месяца	До 25 числа текущего месяца	заведующий
10.	Приказы по личному составу, основной деятельности	В течение месяца	В течение месяца	делопроизводитель, заведующий
11.	Акт на списание ТМЦ	По факту	По факту	завхоз, главный бухгалтер

12.	Акт о постановке на учет ОС	По факту	По факту	завхоз, главный бухгалтер, заведующий
13.	Отчет по компенсации части родительской платы	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	главный бухгалтер, заведующий
14.	Отчет об исполнении бюджета	До 01 числа	До 01 числа	главный бухгалтер, заведующий
15.	Налоговые декларации, Ведомости РСВ, расчетная ведомость ФСС, статистические отчеты	ежеквартально	Ежеквартально	главный бухгалтер, заведующий
16.	Бюджетная отчетность	1 квартал – до 9 апреля, полугодие – до 9 июля, 9 месяцев – до 9 октября, год- до 11 января	1 квартал – до 9 апреля, полугодие – до 9 июля, 9 месяцев – до 9 октября, год- до 11 января	главный бухгалтер, заведующий
17.	Журнал операций расчетов по зарплате	ежемесячно	ежемесячно	главный бухгалтер
18.	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	ежемесячно	ежемесячно	главный бухгалтер
19.	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	ежемесячно	ежемесячно	главный бухгалтер
20.	Журнал операций с безналичными денежными средствами	ежемесячно	ежемесячно	главный бухгалтер
21.	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	ежемесячно	ежемесячно	главный бухгалтер
22.	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	ежемесячно	ежемесячно	главный бухгалтер
23.	Журнал по прочим операциям	ежемесячно	ежемесячно	главный бухгалтер
24.	График работы сторожей при суммированном учете рабочего времени	1 раз в год	не позднее 1 декабря текущего года	заведующий хозяйством
25.	График работы сторожей на месяц	ежемесячно	не позднее, чем за один месяц до введения их в действие	заведующий хозяйством

6. Приложение 11 к учетной политике, утвержденной приказом от 17.03.2020 г. №49/4,  
читать в новой редакции:

**Формы документов, унифицированных и самостоятельно разработанных используемых в работе при учете и начислении заработной платы**

**1. Табель учета рабочего времени и расчета заработной платы:** Форма по ОКУД 0504421 (унифицированная форма) формируется из программы 1С «Зарплата и кадры», *заполнение табеля учета рабочего времени ведется сплошным методом*, распечатывается, подписывается должностными лицами на последнюю дату месяца.

При заполнении формы 0504421, используются условные обозначения, согласно приказом Минфина от 30.03.2015 года № 52н.

Дополнить условное обозначение кодом «ОВ» - оплачиваемые выходные дни, в связи с прохождением вакцинации от COVID-19 и прохождением плановой диспансеризации.

**2. Табель учета рабочего времени** (произвольная форма). Заполняется вручную должностными лицами на 25 число текущего месяца.

**3. Расчетная ведомость:** Форма по ОКУД 0504402(унифицированная форма). Формируется и распечатывается на последнюю дату месяца и подписывается главным бухгалтером.

**4. Форма для расчета налогов** (произвольная форма). Применяется главным бухгалтером для расчета и отражения налогов по заработной плате.

РАСЧЕТ НАЛОГОВ ЗА г.

	область		местный	
	областной 1	педагоги		
обл. сумма				



ПРОВЕРКА    обл.база

НАЛОГ	СТАВКА	область	местный	итого:
ПФР	22%			
ФОМС	5,10%			
ФСС	2,90%			
ФСС НС	0,20%			
НДФЛ ВСЕГО	13%			
В.Т.Ч. БЛ				
ндфл без б/листа				

перечислено  
в тек. месяце



ПРОВЕРКА

## 5. Расчетный лист

Организация: МБДОУ "Детский сад №3 г. Светогорска"

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО

Организация: МБДОУ "Детский сад №3 г. Светогорска"

К выплате:

Должность:

Подразделение:

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
						Выплачено:		

Долг предприятия на начало

0,00 Долг работника на конец

## 6. Журнал учета выдачи расчетных листков

Журнал учета выдачи расчетных листков за _____ 20__ г.				
№ п/п	Дата выдачи расчетных листков	Сотрудник (ФИО)	Должность сотрудника	подпись
1	2	3	4	5

7. **Карточка-справка:** Форма 0504417 используется в учреждении для регистрации сведений о зарплате каждого сотрудника. Форма 0504417 заполняется на основании расчетно-платежной ведомости ф.0504402.

В карточке справке отражаются:

- общие сведения о работнике,
- ежемесячно на основании расчетной ведомости ([ф. 0504402](#)) отражаются в разрезе источников финансового обеспечения (деятельности): суммы начисленной заработной платы (по видам выплат); суммы удержаний (по видам удержаний); сумма, полагающаяся к выдаче работнику
- в графе «Сведения об использовании отпусков» отражаются данные об отпусках, которые являются ежегодными, по которым ведется учет прав на отпуск и остатков отпусков.

## 8. График работы сторожей при суммированном учете рабочего времени

## 9. График работы сторожей на месяц